



Affichage de poste

Titre

Coordonnatrice principale ou Coordonnateur principal, initiatives et politiques de formation

Lieu

Ottawa, Ontario (à distance, avec exigence occasionnelle en personne)

Relevant du

Directeur général

Aperçu du poste

La coordonnatrice principale ou le coordonnateur principal des initiatives et politiques de formation est responsable du développement et de la coordination des programmes, des politiques et des initiatives qui favorisent une formation infirmière de grande qualité dans les écoles de sciences infirmières canadiennes. De plus, cette personne favorise le scholarship du corps professoral.

Contrat à temps plein (35 heures/semaine) d'une durée de deux ans, avec une possibilité de prolongation.

Responsabilités/Tâches

Diriger l'élaboration de documents d'orientation sur la formation infirmière

- Préserver, distribuer et assurer la révision du *Cadre national de l'ACESI sur la formation infirmière* ainsi que diverses autres lignes directrices et compétences.
- Identifier les besoins en ce qui concerne de nouvelles lignes directrices, compétences ou autres ressources, et diriger le développement de celles-ci.
- Mettre en œuvre des méthodologies afin d'élaborer des lignes directrices, des compétences et des cadres nationaux reposant sur un consensus.

Coordonner les initiatives en matière de formation infirmière

- Élaborer des calendriers de projet et des plans de travail.
- Suivre l'état d'avancement des projets et rédiger les rapports à cet égard.
- Établir des liens avec les principaux partenaires et bénéficiaires en vue de créer des structures consultatives permettant d'éclairer la mise en œuvre des projets.
- Collaborer avec le directeur général afin de résoudre les défis associés aux divers projets.
- Organiser des réunions, préparer les ordres du jour et veiller à la documentation des réunions.
- Recueillir et analyser des données pour illustrer les résultats associés aux initiatives.
- Participer à l'élaboration de politiques pertinentes, à des activités de mobilisation et à des stratégies de mise en œuvre qui correspondent aux cadres, aux lignes directrices, aux compétences

et/ou à d'autres initiatives de formation infirmière de l'ACESI.

Formuler des conseils stratégiques et éclairer les efforts de mobilisation

- De concert avec le directeur général et les principaux partenaires, coordonner les activités de mobilisation liées à la mission de l'ACESI, de faire progresser la formation infirmière.
- Se tenir à l'affût des politiques clés, des changements aux règlements et des tendances qui touchent la formation infirmière.
- Éclairer les tendances et les besoins en matière de formation infirmière dans le cadre de la planification des initiatives et des événements de l'ACESI.
- Au besoin, faire part des perspectives en matière de soins infirmiers et de formation en sciences infirmières au personnel non-infirmier de l'ACESI qui dirige les initiatives et coordonne les comités.
- Fournir une rétroaction sur les stratégies de communication et d'application des connaissances afin de cibler les infirmières et infirmiers enseignants de façon efficace.

Autres tâches

- Superviser les stages pour étudiantes et étudiants en sciences infirmières et assurer leur préceptorat.
- Représenter l'ACESI comme collaborateur ou contributeur dans le cadre de subventions ou de propositions externes.
- Apporter son soutien aux principales activités de l'ACESI, dont les réunions du Conseil et du conseil d'administration, les conférences, les projets spéciaux et autres initiatives.
- Effectuer toute autre tâche assignée, y compris recevoir des directives d'autres membres du personnel, au besoin.

Qualifications

Qualifications requises

- Certification en règle en tant qu'infirmière ou infirmier autorisé ou praticien dans une juridiction canadienne.
- Diplôme d'études supérieures en sciences infirmières.
- Au moins cinq ans d'expérience récente pertinente, accompagnée de compétences en gestion de projet.
- Expérience de l'enseignement au sein de programmes en sciences infirmières.
- Expérience pertinente dans l'élaboration de programmes d'études en sciences infirmières.
- Expérience pertinente dans la création de normes et de lignes directrices.
- Compréhension des principes de l'indigénisation, de l'équité, de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de l'antiracisme et capacité à les mettre en œuvre au travail et dans le cadre de diverses activités.
- Excellentes aptitudes pour la communication précise écrite et orale et pour les présentations.
- Capacité de collaborer efficacement avec les membres du corps professoral, les chefs de file en sciences infirmières et les parties prenantes à tous les niveaux.
- Capacité de contribuer efficacement et de collaborer au sein d'une équipe.
- Aptitude à travailler indépendamment ou à distance avec un minimum de supervision et en conformité avec l'obligation de présence occasionnelle en personne.

- Excellentes compétences pour l'organisation, faire preuve d'initiative, capacité à gérer simultanément plusieurs responsabilités, à établir des priorités et à respecter les délais.
- Bon jugement et aptitudes en matière de pensée critique et résolution de problèmes.
- Souci du détail et excellentes compétences de correction et de révision.
- Volonté d'acquérir de nouvelles compétences/logiciels/technologies.
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office [Word, Excel, PowerPoint — compétences de base à intermédiaires], et du logiciel Outlook (compétences intermédiaires à avancées pour courriels et planification).
- Attitude professionnelle et positive, excellentes habiletés interpersonnelles, à l'écoute et au service des clients (compétences liées au service à la clientèle).
- Possibilité de travailler selon un horaire flexible à l'occasion afin de participer à des réunions avec des écoles dans différents fuseaux horaires.
- Accepter de se déplacer à l'occasion au pays ou à l'étranger, selon les besoins.

Qualifications souhaitables

- Ph. D. en sciences infirmières, en éducation ou dans un domaine associé à la santé.
- Parfaitement bilingue [anglais et français]
- Expérience en enseignement aux cycles supérieurs.
- Expérience avec Zoom et Microsoft Teams pour l'organisation de rencontres.
- Expérience des outils de sondage en ligne (tel que Qualtrics)

Nous offrons à nos employés

- Droits de congés généreux, y compris la fermeture du bureau pendant la période des fêtes au mois de décembre.
- Un ensemble d'avantages sociaux très intéressant : soins de santé, dentaires, de la vue, paramédicaux, assurance vie (certaines exceptions peuvent s'appliquer), et un programme d'aide aux employés (PAE) professionnel et confidentiel.
- La participation à un régime de retraite à cotisation déterminée (certaines exceptions peuvent s'appliquer).
- Avantages liés au travail à distance (meilleur équilibre travail-famille, moins de dépenses, efficacité améliorée, déplacements minimaux, plus grande inclusivité).

Nous offrons un salaire annuel entre 75 000 et 95 000 \$, en fonction de l'expérience et des compétences.

L'Association canadienne des écoles de sciences infirmières s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi, encourage la diversité dans le milieu de travail et incite toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature. L'adaptation selon les besoins particuliers des personnes handicapées sera offerte sur demande.

La date limite de soumission des candidatures est le lundi 31 mars 2025 à 23:59 HAE. Veuillez envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à : HRRecruiting@casn.ca

Bien que nous regardions attentivement toutes les demandes reçues, nous communiquerons seulement avec les personnes choisies pour passer une entrevue.